

API BECI ACADEMY **CITY CAMPUS**



ORIENTATION **(CHINESE)** **2026**



Copyright © APIBECI All Rights Reserved

新生的日程安排

第一天

7 : 30 AM - 9 : 00 AM

早餐

(休息时间)

9:00 AM

入学考

11 : 30 AM - 1 2: 30 PM

午餐

1 : 00 PM - 2:30 PM

新生说明会

3:00 PM - 5 :00 PM

SM 游览/ 货币兑换

5:00 PM- 6:30 PM

晚餐

7:00 PM

领取书籍与课表

学业政策和程序

1. 总体规定

1. 摘要

- 本规则适用于所有在 BECI CITY CAMPUS就读的学生。
- 所有的学生都有义务遵守学生、教员和工作人员的准则，学校管理者必须解释说明这些规则和程序的应用。
- 在本条例的情况下，学校管理人员有权做出最终决定。

2. 同意书

- 所有在 BECI CITY CAMPUS就读的学生必须在第一节课开始前阅读并签署语言学校的规章制度，如总则、学术、住宿和宿舍规定。此签名构成您对BECI语言学校规定的同意。

3. 护照

- 在校学生的护照都保存在学院里。
- 如果你需要护照，你必须至少提前一周到办公室咨询(按工作日计算)。
- *申请、接收和归还护照的地点。Admi办公室
- 使用护照后，你必须立即将其归还办公室。
- 注意：如果出现意外情况(如意外的自然灾害等)，在移民局收回护照可能需要时间，所以要尽快申请。

4. 公告事项

- 所有的通知都是用英文写的，并张贴在9楼的公告栏里。学生不能因为没有查看通知而导致的问题而追究学院的责任。
- 如果发生未来得及公告的紧急情况，公告会在 messenger软件聊天室中分享。

6. 职责和权力

- 学院根据与学生的合同提供课程和宿舍。
- 学生必须遵守既定的规则和条例，如有违反，必须承担所执行的处罚。
- 在发生意外的自然灾害或紧急情况时，学院将负责赔偿。

7. 遣返

- 如果发现有符合开除条件的情况，学生将被立即开除，不允许重新入学。

注意：请参考第12-13页的内容，了解学校的遣返规定。

学业政策和程序

1. 总体规定

7. 当地支付

- 当地收费的地点。负责校园的办公室
- 付款期限: 在迎新活动结束后的第二天中午之前
- * 分发迎新期间以下项目的总费用发票

注意: 请记得带上您的护照。

A. 押金

- 所有学员在入住宿舍时需缴纳3000比索的押金。
- ▶培训期间, 3000比索的设施押金将由行政部门保管, 如果退房时设施没有问题, 且没有违反规定, 将全额退还。
- 押金将在毕业前一天退还。

注意: 如果违反规定, 将从押金中扣减。

B. 水电费

- 根据逗留时间的长短收费。
- *4个星期3,000比索

C. 维修费

- 根据住宿长短收费。
- 4周期间为 1,000比索

D. 延长签证

- 向菲律宾移民局支付允许在菲律宾逗留的费用
- 由于签证延期是根据学生在学院的停留时间来申请的, 因此, 学院对培训结束后发生的个人逾期居留不负责任。

签证延期费用	
4weeks	-
8weeks	4,940 pesos
12weeks	11,150 pesos
16weeks	15,390 pesos
20weeks	19,630 pesos
24weeks	23,870 pesos

E. SSP (特殊学习许可)

- 持旅游签证入境的外国人从移民局合法获得/保持学生身份的证明
- * 签发费为7800比索 (按1周至24周计算)

F. SSP E-CARD

- 从2024年7月1日起, 所有新生必须在申请 SSP 的同时申请 SSP E-CARD。此卡的费用为 4,500 比索, 有效期为一年。

G. 身份证 ACR (I-CARD)

- 居住在菲律宾超过59天的外国人需要获得的证明
- 签发费为3,500比索 (仅适用于超过59天的停留者)

H. 教材

- Lite ESL, BizSpeak : 1,000 菲律宾比索/4周
- Native ESL, Speed ESL : 1,500 菲律宾比索/4周
- Unlimited ESL, IELTS : 2,000 菲律宾比索/4周

I. 接机费用

- Besa接机: 马尼拉机场 (3,000 比索) / 克拉克机场 (2,500 比索) 每人
- 个人接机: 马尼拉机场 (13,000 比索) / 克拉克机场 (8,000 比索) 每辆

J. 洗衣费用

- 四周1,500 比索

学业政策和程序

2. 教务条例

1. 课程时间

- 常规课程。周一至周五 (50分钟/休息10分钟)
- 正常上课时间: 8:00 AM – 5:00 PM

2. 班级管理条例

- 从每个月的第一天起, 本语言学校至少提供 18天的课程。
- 如果最少的上课天数少于 18天, 补课将在周六或节假日进行, 具体时间安排将在公告栏中公布。

注意事项

1. 菲律宾的节假日不上课。
 2. 不在学院控制范围内, 如不可预知的自然灾害(台风、地震)。如果因为这些原因而取消课程, 则不提供补课。
 3. 如果你因个人原因或疾病而缺课。
- 补课是不允许的, 以防止出现滥用情况。
4. 所有学生应按既定课程进行上课。

3. 旷课和迟到

- 如果你想缺席, 请须在上课前到9楼的接待处领取缺席表格。
- 所有的课程都是整点开始, 如果你迟到超过5分钟, 你将被视为缺席。
- 如果你未经允许缺课超过三次, 该课将被自动取消, 四周内不能重修。
- 如果老师在开课后5分钟内没有来, 请通知办公室。

4. 更换教材/教师

- ◆ 教科书分发: 周一晚上的迎新会
- ◆ 教科书发放地点: 信息台

- 学生如果需要更换教科书, 可以向 1:1 班的负责老师提出要求, 然后由老师来更换教科书。
- 新生如果想换课本和老师, 应在星期三的 16:00 前到办公室咨询。

A. 更换教师

- 每周三下午 4 点前在行政办公室接受更换教师的申请, 并进行辅导。
- 新的课程表可在周五在办公室获得。
- 周三下午 4 点后收到的变更申请, 需要在申请的二周后。

注意: 教员分配是学院的权力, 学生不能随意选择具体的教员。

B. 更换课程

- 每周三 8:30 至 16:00 之间进行课程调整。在 9 楼办公室填写申请表。
- 在办公室咨询学术负责人的变更事宜。
- 如果因课程变动而产生额外费用, 则在 9 楼的中心负责人办公室办理费用支付手续。
- 课程变更后, 将在申请当周的周五收到新的课程表。

注意事项

1. 不提供课程降级的差额退款。
2. 如果由于劳资纠纷、辞职或有关教师缺席而无法上课, 可由其他教师的课来代替。

学业政策和程序

1. 小组课程

- 小组课包括一个为期四周的课程。
- 每周小组课最多只有3人参加。

<小组课程变更申请书>>

地点: 行政办公室

申请更改的日期和时间: 星期四下午4点第一节小组课之前

变更的日期和时间: 申请日期后的星期一

注意事项

1. 申请小组课换班后不能再换, 必须在课程结束前进行。

2. 进度测试

- 学生必须参加进度测试。
- 整个月度测试时间表可以9楼公告板上的学校日历查询。
- 每月面谈时, 学生将获得月度测试报告。
- 学生在参加月度测试后, 可申请更换任课老师。
- 不愿参加月度测试的学生必须到办公室签署豁免书。

注意: 更换老师并不意味着不喜欢该任课老师, 而是为了尝试其他老师上课方式以寻求进步。

3. 可选夜间课

- 夜间课程安排在周一至周四下午 6:00至7:00, 课程内容将会根据情况定期更换。
- 学生无需缴纳额外费用, 只需在公告班上报名在规定时间内去Presentation Room 参加即可。
- 如果夜间课程教师遇到特殊情况, 课程可能会取消, 届时会提前通知学生。

4. 换校园政策

学生在学习期间如需转校, 需额外支付2,000比索的费用。此费用须现场以现金支付。

除以下情况外, 无需额外支付:

- 学生在注册时已预订两个或两个以上校区。
- 学生完成原课程后转校以延长学业。

学业政策和程序

3. 馆内规定

1. 总则

BECI校区的学生必须遵守以下规定：

- 每个学生在上课时都必须佩戴身份证。
- 遵守只讲英语的政策是每个人的任务。
- 清洁是我们规则的一部分，以确保我们的物品井然有序。
- 管理层不对学生所持贵重物品的任何损失负责。
- 禁止学生对他人造成伤害。在给予两次口头警告后，将处以1000.00比索的罚款。
- 学生只允许在上课的地方活动。天台不属于学校场地的一部分。

2. 外宿申请

旅行豁免权和过夜许可证。对于旅行豁免权或过夜许可证的发放，学生必须在每周四向办公室提交，由主管批准。

注意：你必须持有一份以学生本人名义预订的酒店确认书和机票的复印件才能签发许可证。此外，学院对旅行中或旅行外发生的所有事故不负责任。

3. 设施的提供

Facility	Operating Hours
行政室	08:00 – 18:00 (工作日)
1:1 座位	24 小时
猫咪休息室	24 小时
图书室	24 小时
ZOOM 房间	24 小时
测试室	24 小时
演讲室	24 小时
餐厅	24 小时
黑猫咖啡厅	08:00-17:00 (工作日)

a. 行政办公室

- 所有与本机构有关的建议、要求、意见和关切都将在行政办公室处理。递交申请是第一步要做的。

b. 1:1座位使用

- 允许学生在正常课程结束后使用1:1的座位进行自习/工作。因此，强烈鼓励随手清理的政策。如有遗失物品，请通知管理人员。

c. 猫咪休息室使用

- 学生可以在猫咪休息室24小时学习/工作。为了保持区域的整洁有序，请自觉保持清洁。
- 该区域有两只猫咪，所以请小心开关门。

d. 图书馆的使用

学生可以将图书馆用于多种用途。图书馆每天24小时都可以使用。但是，前提是必须遵守以下规定：

- 保持安静是每个人的事。
- 严禁吃东西。但是，喝饮料是可以的。
- 最后，我们必须保持图书馆的清洁。因此，“随手清理”的政策是必须的。

e. ZOOM 1/2(私人会议室)使用

- BECI CITY CAMPUS的学生可以使用私人会议室作多种用途。这些房间一天24小时都可以使用。
- 只有一个人可以进入该房间
- 只能用于工作
- 离开前要打扫干净
- 不允许有食物(只允许有饮料)。
- 不允许留下私人物品。如果发现，将由管理部门保管。
- 需要预约(或要求)。
- 每次1小时
- 可以延长

学业政策和程序

3. 馆内规定

f. 测试室的使用

- Unlimited ESL 课程的学生可以使用 测试室进行模拟考试。考场24小时开放。
- 每次仅限一人进入考场。
- 离开前请保持清洁。
- 禁止饮食。(仅允许饮用饮料)
- 请勿留下任何个人物品。如有 发现, 将会被管理方没收。
- 须提前预约。(或提出申请)
- 如果考场已被模拟考试占用, 普通学生不得使用 该考场。

g. 演讲室的使用

- BECI CITY CAMPUS的学生可以使用 Presentation Room作多种用途。这些房间一天24小时都可以使用。
- 只用于工作
- 离开前必须清洁
- 不允许有食物(只允许有饮料)。
- 不允许留下私人物品。如果 发现, 将由管理层保管。

h. 餐厅的使用

- BECI CITY CAMPUS的学生不允许使用厨房。
- 在用餐时间之外, 食堂可以作为体验课空间。
- 厨具不能带出, 并负责赔偿损失

用餐时间表		
时间	工作日	周末及假日
早餐	07:30 - 09:00	07:30 - 09:00
午餐	11:30 - 12:30	11:30 - 12:30
晚餐	17:00 - 18:30	17:00 - 18:30

i. 黑猫咖啡厅

- 开放时间: 上午 9 点至下午 5 点
- 休息时间或午餐时间可以来买一些点心和咖啡

4. 吸烟和喝酒

- 9楼不允许饮酒。
- 严禁在楼内吸烟, 如果在非吸烟区被 发现吸烟, 将被处罚。

5. 洗衣服务

- 提供洗衣服 务, 需另付洗衣 费用。
- 每4周 1,500 菲律宾比索
- 鞋子、包包、帽子及毯子不包含在洗衣服 务内, 若需清洗将另行收费。
- 最低洗衣量为1公斤, 最高为7公斤。
- 请勿与他人共用您的不限次数洗衣服 务。(若违反规定, 将停止洗衣服 务且不予退款。)
- 洗衣店有固定的收送衣物日期与 时间。

A. 使用指南

- 在填写完洗衣表后, 将其与衣物一起附上, 并放置在收集点。(721号)洗衣单被拍照并 储存, 取衣地点是一样的。

洗衣时间表				
	天数/时间			
	周一	周二	周三	周四
送洗	早上 7:00	早上 7:00	早上 6:30	早上 7:00
取回	周二早上 7:00~8:00	周三早上 6:30~7:30	周四早上 7:00~8:00	周五早上 7:00~8:00

B. 损失或损坏

- 如果你没有申请表, 你就不能报失。
- 如果衣服丢失, 可以到行政 办公室查询。
- 学院对衣物损坏或丢失的赔偿责任仅限于固定金额; 具体金额请查看公告栏。
- 如果是昂贵的衣服, 不建议洗涤。

注意: 如果是昂贵的衣服, 如容易洗坏或 变形的衣服, 建议个人使用位于学院外的公共洗衣房和自助洗衣服 务。

学业政策和程序

3. 馆内规定

6. 快递服务/互联网/移动电话

A. 快递服务

- 包裹收件人的姓名必须与学生护照上的姓名一致, 并且一定要提前核对发票号码。避免运送可能需要缴税的物品, 如电子产品和贵重物品。(药品禁止寄送)
- 有时可能需要提供菲律宾当地电话号码。如有此情况, 请前往办公室寻求帮助。

◆ BECI CITY CAMPUS ADDRESS 城市校区的英文地址:
Zone VIII Building G- 48 Kisad Rd, Montinola Subd.,
Legarda Kisad, Baguio City, 2600 Benguet, Philippines

注意

- 根据不同情况, 包裹可能不会被送到学校, 你可能要直接去邮局。
- 包裹的交付至少需要两周时间, 也可能有例外情况, 根据海关检查情况需要几个月时间。

B. 网络

- 禁止学生任意操纵互联网路由器。
- 禁止使用和下载P2P网站。
- 如果Wi-Fi连接有问题, 请前往9楼办公室。

C. 移动电话

- 如果你购买了菲律宾运营商的SIM卡或预付费卡, 你可以在当地打电话和发短信。(可在SM商场/综合超市购买)
- 菲律宾的电信公司分为两种类型 (SMART/GLOBE), 你需要买选一家你想使用的运营商, 购买一张SIM电话卡。
- 从运营商那里购买一张预付费的电话卡, 并通过注册所需的促销活动来使用它。
- 每次的促销活动都不一样, 所以一定要通过谷歌搜索选择适合你的促销活动。

D. 打印服务

学生可以在前台打印旅行和工作相关的文件, 每页收取4比索。其他文件可前往校外打印店打印。

学术政策和程序

4. 宿舍条例

1. 宿舍条例

- 宿舍房间由学院管理层分配。
- 学院不提供个人用品和卫生纸。

注意: 为了学生的安全和方便, 在学院经理的批准下, 学院经理可以在不通知学生或不经同意的情况下进入宿舍。

2. 宿舍设施

- 所有的家具和设施都归学院所有。
- 学生必须无损使用所有设施、家具和用品。
- 没有学院的事先批准, 任何家具或用品都不能被拆除。
- 学生不得随意改变放置在书院的物品。
- 对于因学生故意或不小心造成的书院财产损失和损坏, 可能需要进行赔偿。
- 学生有义务谨慎使用书院的所有设施, 包括他们的房间。
- 学生不能随意选择房间。

3. 卫生条例

日常清洁

- 每周一次, 床品更换和房间清扫。
- 学生需要到信息台填写清扫时间。

每日清洁

- 每个工作日(周一至周五, 节假日除外), 均可提供清空垃圾桶和简单清洁服务。
- 无需单独申请, 只需在门上更换绿/红的标识牌即可。

虫害防治

- 每月一次, 具体时间会提前通知。

*清洁服务时间: 9:00am-5:00pm

注意: 如果你长期不申请清洁服务, 清洁人员可以在没有学生允许的情况下进行清洁, 以保持居住环境的干净整洁。

4. 申请更换宿舍

- 在注册时要求更换房间的学生, 必须在预定更换房间的日期前一周进行事先通知。
- 如需更换宿舍, 请填写申请表, 在周一至周三上午 8:30 至下午 4:00 提交给9楼的行政办公室。
- 根据学院的情况, 可能无法更换房间。
- 房间移动应在周六下午进行。

5. 噪声

- 不要在宿舍里大声喧哗。
- 搬动家具时避免在晚间。
- 避免在走廊和楼梯上奔跑。

6. 停电

- 可能会发生突然停电和断水。
- 在停电的情况下, 发电机可以运行, 但电压很弱, 所以不能使用吹风机或热水器。

7. 贵重物品

- 学生有义务管理自己的物品, 学院不对学生的物品和购买商品的任何损失或损坏负责。
- 请将您的现金和贵重物品放在行李箱中。

8. 外宿申请

- 学生可以随时外出。
- 但是, 当你计划在学院外留宿时, 你必须向行政办公室提交外宿申请。

9. 访客

- 禁止外部访客和职员进入宿舍房间。

学术政策和程序

5. 毕业规定

A. 护照/押金

- 护照和押金可以在 毕业前一天(假期前一天)收到。

B. 延长住宿

- 原则上, 延长住宿时间是不可能的。
- 从培训期结束到周六中午退房 时间, 学生必须立即离开房间。
- 如果你在退房 时间前没有离开房间, 管理人员可以随机进入房间打扫。
- 根据学院的决定, 住宿 时间可以延长, 在这种情况下, 将收取每晚 1000比索的费用。(至周日中午)

注意: 如果由于自然灾害等意外情况, 不可避免地要延 长逗留时间, 则需支付每晚 1000比索的费用。

C. 退房时间

- 最后退房 时间是星期六中午。
- 离开房间时, 必须到721房间去归还钥匙。

D. 车票预定

- 毕业生需要在出 发日程前至少两周 预订从碧瑶到 马尼拉或克拉克机 场的巴士票。
- 请务必通过互联网查询最新的巴士 时间表和信息。

E. BESA 送机服务

- 请与经理确认BESA接机服务的日期。
- 从学校到克拉克机 场, 每次1500比索。

学业政策和程序

6. 禁止事项

* 违反学院章程和政策的学生可能会被警告或开除
* 如果他们收到第二次警告，将发出同意书，同意在违反第三条禁止规定的情况下被开除学籍。
* 离开学校时，需要签署同意书以确认身份。
(被开除的学生必须在24小时内离开学院，不能出具结业证书，不能退还学费，也不能退还押金)。

规章制度		第一次	第二次	第三次
A. 基础规章				
1	在学校做饭, 可能引起火灾(使用可能引起火灾的 东西, 如蜡烛和燃烧器)	警告		-1,000
2	- 严格禁止在 9楼饮酒和吸烟 - 除指定吸烟区域外, 禁止在包括宿舍在内的其他 场所吸烟 - 饮酒后不得 进入9楼	-3,000	遣返	
3	散布诋毁学院和行政部 门的虚假 谣言	警告		-1,000
4	不服从行政部 门的合法指示			
5	未经事先批准使用学校 财产			
6	从商业广告中获取经济利益的行为			
7	通过赌博、下注等方式 获取经济利益的行为			
8	在宿舍过度制造噪音			
9	未成年学生的 饮酒行为			
10	扰乱或破坏学 术环境的行为			
11	禁止与工作人 员/教师发展恋爱关系			
12	破坏学校 财物的行为	立即全 额赔偿		
B. 宿舍规章				
1	不准进入他人房 间 *进入他人房 间的学生将扣除押金	-1,000	-2,000	遣返

* 如果你已经收到第二次警告，将发出同意书，同意你在违反第三条禁令的情况下离开学校。
* 当你离开学校时，你需要在同意书上签字以确认身份。

学业政策和程序

6. 禁止事项

* 违反学院章程和政策的学生可能会被警告或开除 *如果收到第二次警告，将 发出同意书，同意在违反第三条禁令的情况下开除学校。
* 离开学校时，需要签署同意书以确认身份。(被开除的学生必须在24小时内离开学院，不允许发放结业证书、退还学费、退还押金)。

禁令		第一次	第二次	第三次
C. 外宿申请				
	在没有旅行豁免书和过夜许可证的情况下，未经授权在外面过夜	-1,000	-2,000	遣返
立即退学规定 * 违反以下规定的，立即退学，不予退款				
1	辱骂和暴力(教师、学生、学院的所有 员工)，包括对学院相关人员实施的性骚扰	遣返		
2	传播损害学院及职员声誉的谣言(在与机构沟通期 间，提供与事实不同的内容。在发生对学院或机构造成 损害的行为时)			
3	抵制和故意 违反规定			
4	互换支付代理人 费用相关的信息			
5	违反菲律宾法律(毒品、与当地人打架等)			
6	擅自更换房间			
7	进入异性的房 间(两个学生都被开除)			
8	招募学生从事非法商 业活动以谋取个人利益/收入			
9	招募学生加入某个宗教			
10	群聊仅用于学校用途(学 术/非学术)，不得用于个人用途			

* 如果你收到了第二次警告，将 发出同意书，同意你在违反第三条禁令的情况下离开学校。
*当你离开学校时，你需要在同意书上签字，以确认身份。

学业政策和程序

7. 退款政策和其他 规定

1. 退款政策

- 预定在培训期间提前离开的学生 应至少提前一周通知管理层。
- 与培训费用有关的退款 应与学生的注册代理人 讨论。
- 当地支付的费用不予退还

注意:退款将在离开菲律宾 宾4周后发放。.

2. 其他规章制度

A. 员工

- 虽然BECI的行政人员和员工遵守规定,但在发生安全原因和其他异常事件时,他们有权不事先通知就进入学生房间。

B. 访客

- 未经学院事先同意,访客不得进入学院。

C. ID Card

你在学院时应佩戴你的身份证。

- 补办费用为200比索。

D. 着装规范

- 避免穿着暴露的衣服或 带有过于淫秽或粗俗的图片和短语的衣服。

E. 安全与保障

- 学生必须遵守安全和安保 规定,不做威胁他人安全和健康的行为。
- 在发生自然灾害或恶劣天气等其他异常情况 时,学院有权控制学生。
- 要注意安全 规则,这样才能安全地在外国学 习。

F. 住院

- 如果在学院负责人的陪同下去医院,学生要支付交通 费。如果身体不舒服,要立即通知学校工作人 员,并采取适当的措施。

G. 贵重物品的存 储

- 如果你携带很多现金,你可以将其存放在 9楼办公室,直到毕业。
- 请联系正职经理 Sophie。

注意:其他 贵重物品必须由个人管理,对于贵重物品的丢失,概不负责。

H. 照片和视频拍摄

- 所有签署照片和视频使用同意书的学生,均视为同意APIBECI将他们在校园活动中拍摄的照片和视频用于官方宣传材料和社交媒体。
- 如果您不同意,当我们拍摄时,您可拒绝拍摄请求。
- 此外,如果您希望删除已上传的照片和视频,您可以在一周内向学院提出申请。

I. 校外设施---City campus 福利

在 City campus 注册的学生可以 选择以下两项福利之一:

- 健身房使用权:免费使用距离校区 仅需步行2分钟的酒店健身房。此福利有效期 为一个月,期间不限次数。
- 瑜伽中心使用权:根据学生注册的周数,获得4张瑜伽券,有效期为4周。瑜伽券可在 4周内自由使用。
- 学生只能选择一项福利。如果发现学生同时使用了两项福利,学校有权收取相应的费用。

注意:详细介绍将在入职培训后由正职经理再次说明,并收集同意书。

A 学业政策和程序

8. 城市设施

A. 医院 (Baguio General Hospital & Baguio Medical Center)

- 乘坐出租车3分钟即可到达(向司机询问 "Baguio General Hospital")

B. 购物中心(SM Mall)

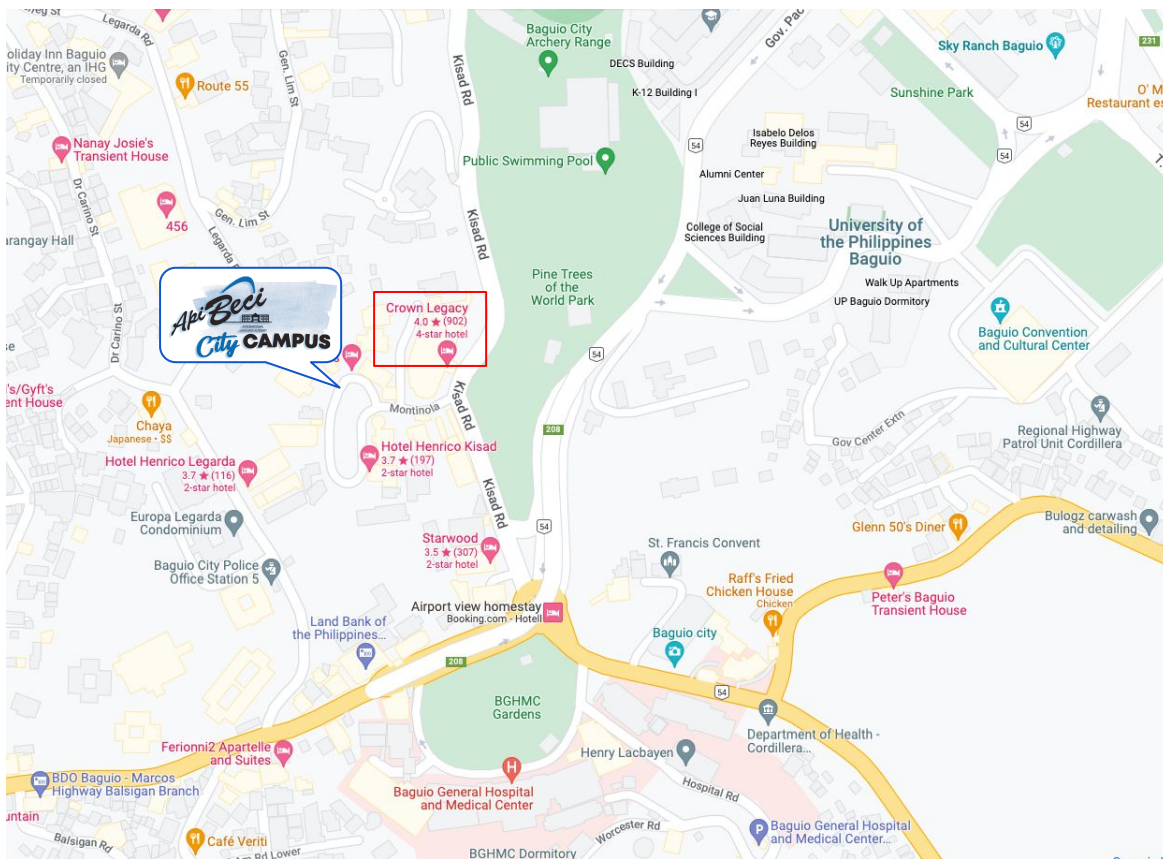
- 乘出租车约5分钟, SM购物中心是碧瑶市中心最大的 购物中心, 拥有所有的设施, 如美食广场、超市、电影院、美容院、美甲店、电玩城和餐馆。

C. 警察局

- 乘坐出租车2分钟即可到达。

9. 前往学院

- 告诉出租车司机 "Zone Vill behind Crown Legacy Hotel, please", 你就可以去 BECI CITY CAMPUS附近。(见下面的地图)
- 如果你在学院周围拍照留底, 有助于 紧急情况下很容易掌握自己的定位。



安全指南

与日常生活相关

1. 在菲律宾经常有一些地方不准备零钱(一般是小餐馆和超市, 出租车, 吉普尼), 所以建议随身携带带小单位的钱(硬币, 20, 50比索)。
2. 如果你需要换钱, 为了安全起见, 请尽量在大型购物中心, 如SM购物中心进行。
3. 也请在大型购物中心如SM购物中心或有保安人员的地方使用ATM设备。
4. 不要把钱给在街上乞讨的小孩
5. 在街上要小心贵重物品的丢失(扒手等), 把包和其他行李放在前面。
6. 如果你被强盗袭击, 不要跟在后面, 交付所要求的物品后立即离开。
7. 出门时请只带必要的金额。(交付信用卡和大量现金)
8. 建议你不要在深夜独自外出, 多人结伴出行。
9. 尽量避免佩戴昂贵的饰品。
10. 在公共场所要时刻注意手机、钱包等的丢失。
11. 请不要戴耳机出门, 注意不要边走边看手机。
12. 在外面喝酒时, 要负责任地喝。
13. 我建议你不要经常去俱乐部。
14. 怀疑菲律宾人并在没有证据的情况下向警察举报是非常危险的, 所以请不要这样做。
15. 如果你乘坐吉普尼车, 请注意保管好你的物品。
16. 请不要借出或借入钱财。(包括学院工作人员、朋友和陌生人)。
17. 街头食品会对健康产生不利影响。
18. 当你从出租车上下来或离开餐馆或咖啡馆时, 一定要检查你的手机和钱包。
19. 使用出租车时, 不要忘记索要发票
20. 当你暂时离开餐馆和咖啡馆时, 不要把手机和钱包放在桌子上, 因为有丢失的风险。
21. 避免接触街头动物, 如狗和猫。你可能会患有疾病。
22. 最好提前熟悉医院的位置和电话, 以应对突发情况。

与旅行和外出相关

1. 如果你打算去旅行, 我建议你提前预订。尤其如果你在菲律宾假期期间不提前预约, 可能很难使用度假村和酒店等住宿设施。另外, 如果你提前申请冲浪和蹦极等活动, 请在老师或经理的帮助下进行预订
2. 出行前, 请提前将负责BECI语言学校的经理的紧急联系信息保存在手机上。在发生意外情况时, 你可以得到帮助。(*联系方式可以在办公室找到)。
3. 如果你的旅行时间超过3天, 请带上药品。
4. 旅行时一定要注意安全和预防措施。
5. 每周四下午4点前, 接受旅行和过夜申请。如果你打算在周末外出旅行或留宿, 请在这之前填写表格并提交。
6. 长途旅行时, 请核对到达时间、目的地和登机方式等交通工具的详细信息, 如巴士和飞机。

安全指南

法律相关

1. 在菲律宾，卖淫是被法律禁止的。有这样一个案例，在SM等购物中心，商店的员工接近一名男子。一定要小心，因为你可能会被卷入严重的犯罪。
2. 不要和陌生人喝酒(包括菲律宾人以外的美国人)。
3. 与出租车司机打架是很危险的，所以要小心不要惹上麻烦。
4. 法律严格禁止与未满18岁的菲律宾人发生关系和性关系。如果被发现，你将被立即逮捕，所以请小心。
5. 法律严格禁止通奸行为。如果被抓到，你将被立即逮捕，并需要支付巨额保释金才能被释放，所以请小心。
6. 在菲律宾，除了指定的吸烟区，禁止在街道和公共场所吸烟。请小心，因为一旦被抓到，你可能要支付巨额罚款。
7. 菲律宾禁止在公共场所喝酒。如果你违反了这一点，你可能会被立即逮捕，所以请不要这样做。
8. 说菲律宾人(包括工作人员和教师)的坏话是非常危险的。请时刻注意，因为你可能会因违反法律而受到惩罚。
9. 如果你携带或使用毒品，你将被迫离开学校并立即回家。(如果被抓到有可能立即被逮捕，而且风险很大)